

研究発表について

1. 口述発表

○発表形式は、PowerPoint を使用した液晶プロジェクターによる一面映写を原則とします。
また、発表中のパソコンの操作は、発表者の責任において行って下さい。

○プレゼンテーション用のパソコンは学会本部で準備したものを使用し、それ以外のパソコンは原則として使用できないものとします。パソコンのシステムおよびプレゼンテーションアプリは、Windows10、PowerPoint となりますので、この環境で正常にファイルが動作するよう作成ください。

○PowerPoint ファイルに動画を埋め込む場合は Windows10 環境下での PowerPoint において再生可能であるファイル形式、なおかつ容量も極力少なくしたものをご使用ください。また、当日は PowerPoint ファイルのみならず、動画ファイルの原本も合わせてお持ちください。学会本部でも動画ファイル形式や再生に関して幅広く対応できる準備を整えておりますが、万が一再生できない場合はご容赦下さい。

○発表会場のPCからインターネット接続はできませんので、サイト等へリンクする場合は動作しないため、サイトの画面をコピー等して貼り付ける等の工夫をお願いします。

○発表者は1日目までに、受付会場の「発表用 PC」にて発表データの提出(保存)を行い、必ずご自身で動作確認を行って下さい。ご不明な点は、受付カウンターの PC 担当スタッフにお声かけください。

○不測の事態に備えて、必ずバックアップデータを持参してください。

○聴講者用にレジュメ持参する場合は、各自 30 部程度準備し、発表会場にて配布して下さい。
資料の事前保管や、当日の印刷はできません。あらかじめご了承ください。

○ご自身が発表する時間を確認し、その時間は発表会場にしているようにしてください。

○発表時間は1演題につき 12 分(発表 8 分、質疑応答 4 分)です。発表者の交代時間も含みます。

○発表開始から 7 分後に1 回(予鈴)、8 分後に 2 回(発表終了時間)、12 分後に 3 回(質疑応答終了時間)、それぞれベルが鳴ります。円滑な運営のため、時間厳守をお願いします。

○発表に際しては、座長の指示に従ってください。

○各発表会場の PC に保存したデータは、大会終了後、スタッフが削除します。

2. ポスター発表

○1演題で利用できるスペースは、A0 縦(幅 841mm×縦 1,189mm)を保証します。

○抄録番号が付されているスペースをご利用ください。

○ポスターの上部に、発表タイトル・著者名(連名者を含む全員)・所属を明記して下さい。

文字の大きさ、色等は自由です。また、上記の1演題あたりのスペースに収まれば、ポスターの枚数、大きさは問いません。

○ポスターの固定は、マグネットによる貼付を基本とします(マグネットは用意します)が、発表者の責任で、フレーム・フック等を利用しても構いません。

○パネルの近傍には、資料等を置くためのテーブルはありません。

○ポスターセッションの時間(10:25～10:45)を確認し、その時間にご自身のポスター前にいるようにしてください。

○発表時間はありませんが、セッション時間内の質疑応答を受け付けられるようにご準備ください。

○ポスターは、発表者の責任において掲示し、取り外して下さい。

○閉会まで取り外していないポスターは学会事務局で処分いたします。